



# CRESS PR

Conselho Regional de Serviço Social – 11ª Região

---

**Ata da 8ª Reunião Ordinária da Coordenação da Seccional de Londrina do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 11ª Região/PR, Gestão: CRESS somos todos nós: juntos para avançar - 2017-2020, convocada para o dia 24 de janeiro de 2018, às 14:00 horas na sede da Seccional, situada à Rua Piauí, 399 1º andar, sala 101 – Edifício São Paulo Towers, Londrina.**

Aos vinte e quatro dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito, às 14:30 minutos reuniram-se, na sala de reuniões da Seccional de Londrina do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS/PR, situado a Rua Piauí, 399, 1º andar, sala 101 – Londrina-PR, membros da Coordenação da Seccional - Gestão 2014/2017 - CRESS Somos Todos Nós: juntos para avançar: Marcelo Nascimento de Oliveira, Rosangela Aparecida de Souza Costa Andrean, Luana Garcia Campos, Mileni Alves Secon e o/as trabalhador/as Rafael Ramos Nogueira, Jaqueline Zuin e Bruna Viana. O Coordenador deu início a reunião que teve os seguintes pontos de pauta, discussão e deliberações:

## 1. PAUTA: AGENDA DE REUNIÕES 2018

**Discussão:** Foi retomado o debate referente a manutenção das datas de reuniões que no último encontro ocorrido no mês de dezembro levantou-se a possibilidade da definição do calendário de reuniões ordinárias a se realizar na última quarta-feira de cada mês às 17:00hs. **Deliberação:** Mantida data de reunião de Coordenação para última quarta-feira do mês, às 17:00hs (28/03; 25/04; 30/05; 27/06; 25/07, 29/08; 26/09; 31/10; 26/11; 26/12) cuja informação será disponibilizada no site do CRESS para conhecimento da categoria, sendo que a pauta será encaminhada em até três dias antes para ser socializada. **Responsabilidades:** Daniel, Marcelo e Rafael (Administrativo).

## 2. PAUTA: PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES 1º SEMESTRE 2018

2.1 – **Discussão:** Realização de Café com cultura dia 03/03/2018 – das 09:00 às 12:00hs. **Deliberação:** Convidar Assistente Social Esther Lemos, ou Alfredo Batista, para discutir a importância da participação e sensibilizar para a construção das CTS (problematizar a importância e articulação entre CRESS e Movimentos Sociais). Convidar Presidenta Joziane Cirilo para problematizar a construção das CTs e sua importância para o CRESS, com objetivo constitui-las em Londrina conforme as que já estão constituídas em Curitiba. Responsabilidades: Jaqueline, Mileni e Marcelo (Projeto).



2.2 – **Discussão:** Realização do Seminário de Serviço Social e Saúde, previsto desde 2015 a se realizar na cidade de Maringá. **Deliberação:** Realizar contato com o NUCRESS e Grupo de Assistentes Sociais da Saúde de Maringá. Refletir fala para problematizar o trabalho do assistente social na Saúde (precarização das condições de trabalho). Envolver Sindicato e Movimento da Frente Nacional contra Privatização do SUS. Agendar reunião com NUCRESS de Maringá para construção do Seminário (sugerir a realização do evento na última semana de Março). Responsabilidade: Marcelo.

2.3 – **Discussão:** Realizado debate entre os presentes, refletindo a necessidade da retomada de construção de agenda e articulação de bandeira de luta com Movimentos Sociais em Londrina e Região. **Deliberação:** Realizar mapeamento de assistentes sociais inseridos em Movimentos Sociais na região, proceder a contato e chamar reunião ainda para o primeiro semestre de 2018. Responsabilidade: Rosângela e Bruna (Agente Fiscal).

2.4 – **Discussão:** Encontro CRESS e Seccional a se realizar em duas vezes ao ano conforme disposição regimental. **Deliberação:** Os presentes apontaram a necessidade de se construir pauta a ser encaminhada ao Coordenador Marcelo que remeterá em documento único à Presidente do CRESS de modo a já dispor de data para realização do encontro referente ao primeiro semestre de 2018. Responsabilidade: Marcelo (enviar pauta final para reunião de diretoria).

2.5 – **Discussão:** Encontro Seccional e NUCRESS de base Seccional. **Deliberação:** Realizar o primeiro encontro com os NUCRESS de Base da Seccional no dia 02/03 antecedendo o Café com Cultura de constituição das CTS. Responsabilidade: Rosângela e Bruna (Agente Fiscal).

2.6 – **Discussão:** Realizar café com cultura para discussão referente o debate de gênero e violência cometida contra mulher. **Deliberação:** data indicada para a realização no dia 23/11/2018. Responsabilidade de construção: Rosângela, Luana, Bruna e Jaqueline.

2.7 – **Discussão:** Realização de Atividade Alusiva ao Assistente Social. **Deliberação:** As atividades alusivas ao dia do assistente social serão desmembradas, todavia construída com as regiões através de seus respectivos NUCRESS e em articulação com UFA presencial.

2.7.1 – **Deliberação:** Referente à atividade em Londrina, realizar contato com a UEL solicitando a disponibilidade e se há proposta de realização de atividade alusiva ao dia do assistente social para não coincidir datas. Verificar disponibilidade dos seguintes nomes para palestra magna: Jane Cruz Prates (PUC/RS), Beatriz



# CRESS PR

Conselho Regional de Serviço Social - 11ª Região

---

Abramides (SP), Beatriz Paiva (UFSC/SC), Odária Battini (PR). Responsabilidade: Marcelo.

2.7.2 – Quanto às atividades com as demais regiões, será construído no encontro de planejamento do Encontro Seccional e NUCRESS dia 02/03 (APUCARANA, MARINGÁ, PARANAÍ, IVAIPORÃ).

3. Informes:

### **Adequação e imobiliário Seccional**

No dia de retorno das atividades do CRESS, 17/01, ocorreu reunião com Designer Jaqueline Brandão, com presença de Rosângela Andean e Mileni Alves Secon (Coordenação), além do/as trabalhador/as da Seccional. Já foram realizados os encaminhamentos finais para cumprimento de contrato, tendo em vista dispensa de licitação, de acordo com orçamento apresentado pela mesma.

### **CIDH.**

Rosângela participou de reunião no dia 22/01 do Comitê Interinstitucional de Direitos Humanos e visitas ao cárcere em Londrina. Foi pautado que as entidades, movimentos e órgãos de classes deverão responder ofício recebido do Sistema de Justiça do Estado do Paraná em resposta ao Relatório enviado pelo CIDH referente o relatório de visitas em unidades de Londrina com superlotação. O documento recebido propõe ampliação de vagas na casa de custódia através de shelters (containers).

Não havendo mais a tratar a reunião foi encerrada pelos presentes e eu Marcelo Nascimento de Oliveira, Coordenador da Seccional de Londrina, Gestão CRESS somos todos nós: juntos para avançar, lavrei esta ata que irá assinada por mim e pelos demais presentes.

---

**ENDEREÇO:** Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba – PR - CEP- 80010-913

**FONE/FAX:** (41) 3232-4725 **Site:** [www.cresspr.org.br](http://www.cresspr.org.br) **E-mails: Contato:** [contato@cresspr.org.br](mailto:contato@cresspr.org.br) **Financeiro:**

[financeiro@cresspr.org.br](mailto:financeiro@cresspr.org.br) **Cadastro:** [cadastro@cresspr.org.br](mailto:cadastro@cresspr.org.br) **Fiscalização:** [fiscalizacao@cresspr.org.br](mailto:fiscalizacao@cresspr.org.br) **Seccional de Londrina:** [dscre11@sercomtel.com.br](mailto:dscre11@sercomtel.com.br)