



CRESS PR

Conselho Regional de Serviço Social - 11ª Região

Ata da 4ª Reunião Ordinária da Coordenação da Seccional do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 11ª Região, Gestão: CRESS somos todos nós: juntos para avançar, 2017-2020 - convocada para o dia 09 de agosto de 2017, às 17:00 horas na sede da Seccional do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 11ª Região, situado à Rua Piauí, 399 1º andar, sala 101 – Londrina.

Aos 09 dias do mês de agosto de dois mil e dezessete às 17 horas reuniram-se, na sala de reuniões da Seccional de Londrina do Conselho Regional de serviço Social – CRESS/PR, situado a Rua Piauí, 399, 1º andar, sala 101 – Londrina-PR membros da Coordenação da Seccional - Gestão 2014/2017 - CRESS Somos Todos Nós: juntos para avançar: Marcelo Nascimento de Oliveira, Daniel Soares da Silva, Rosângela Aparecida de Souza Costa Andrean, conforme constam assinaturas na Lista de Presenças, para deliberar sobre a pauta abaixo apresentada com suas deliberações. O Coordenador deu início à reunião que teve os seguintes pontos de pauta: 1. Solicitação de exoneração do Auxiliar Administrativo Caio Alencar de Toledo; 2. Contratação da empresa de design para adequação de mobiliário e acústica da Seccional; 3. Planejamento de atividades segundo semestre 2017; 4. Cronograma Seccional: reuniões 2017; 5. Atividade junto aos Nucess; e, Informes.

1. Solicitação de exoneração do Auxiliar Administrativo Caio Alencar de Toledo

Discussão: Caio solicitou desligamento e esta cumprindo aviso breve, porém possui 24hs extras e está solicitando compensação para participar do Congresso Paraense de Direito Administrativo a ser realizado nos dias 22, 23 e 25 de agosto contabilizando 23 horas. O mesmo já entregou requerimento à gerência do CRESS.

Discussão esdobramentos: Deliberado pelos presentes a aprovação o requerimento apresentado. Rosângela destacou que deve seve solicitada a convocação do segundo colocado no concurso para o cargo. **Deliberado** pela solicitação do pedido ao CRESS para convocar o mais rápido possível o segundo colocado no concurso; A estagiaria Mariana solicitou a saída 10 minutos antes do termino do horário para que a mesma consiga pegar o ônibus chegar a tempo do inicio de aula. **Deliberação:** aprovado pelos presentes a autorização.

2 - Contratação de empresa de design para realização do projeto de adequação de acústica, acessibilidade e mobiliário da Seccional

ENDEREÇO: Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba – PR - CEP- 80010-913

FONE/FAX: (41) 3232-4725 **Site:** www.cresspr.org.br **E-mails: Contato:** contato@cresspr.org.br **Financeiro:**

financeiro@cresspr.org.br **Cadastro:** cadastro@cresspr.org.br **Fiscalização:** fiscalizacao@cresspr.org.br **Seccional de Londrina:** dscress11@sercomtel.com.br



Discussão: a Decorado, empresa de design, apresentou um problema na documentação para contratação após os trâmites junto ao ADM/FIN. Tal problema já foi resolvido, de acordo com administrativo da sede Davi, e em breve dará sequência aos trabalhos.

3 - Planejamento de atividades segundo semestre 2017

Discussão: Considerando encaminhamento de eventos anteriores para as atividades de 2017, na segunda-feira dia 07/08, em reunião conjunta Marcelo e Rosângela organizaram o cronograma sendo o primeiro evento o Seminário sobre sigilo profissional como proposta e data em construção; Café com cultura: Temática 1: Precarização da política de saúde e os reatamento para o exercício profissional; Temática 2: Pessoa com deficiência e as dimensões éticas no trabalho profissional; Evento POP Rua: Debater as políticas higienistas e a população de rua, através do “Seminário população em situação de rua e serviço social: atuação profissional”.

Deliberação: Para o Seminário sobre sigilo profissional Marcelo ficou responsável de articular e agendar reunião com professora Mabel – docente da UEL, com proposta para final de outubro ou mês de novembro; para as ações do Café com Cultura, Marcelo ficou de contatar Esther Lemos (ex membro do CFESS) e Wandeli (ex Presidente do CRESS) e Rafael da Gestão e membro da Frente Paranaense em Defesa do Saúde, para discutir a construção do evento para debater a saúde em Londrina e região. Para realização dos eventos da pessoa com deficiência e população de Rua, Rosângela está realizando articulação para montar comissão e elaboração da proposta.

4 - Cronograma Seccional – reuniões 2017

Discussão: Marcelo destacou a importância de nos reunimos pelo menos uma vez ao mês e apresentou a proposta aprovada pelos presentes. **Deliberado:** a coordenação se reunirá toda primeira segunda-feira do mês às 16hs, sendo em setembro dia 04, e toda terceira segunda-feira do mês reunião com os/as trabalhadores/as da seccional.

5 - Atividade junto aos Nuress

Discussão: Considerando o encaminhamento de reuniões anteriores quanto a previsão de atividades junto aos NUCRESS de base seccional Londrina, com orçamento disposto em rubrica, recebemos o contato do NUCRESS de Ivaiporã e Paranaíba. O NUCRESS de Ivaiporã propõe atividade em parceria com o II Seminário de Formação Profissional e Estágio Supervisionado realizado pela Universidade Estadual de Maringá, considerando a importância da aproximação entre formação e exercício profissional. Profissionais vinculados ao NUCRESS de Paranaíba propõe, também em conjunto com a Seccional, atividade de mobilização



CRESS PR

Conselho Regional de Serviço Social - 11ª Região

para rearticulação do NUCRESS conforme solicitação. **Deliberação:** A Coordenação da Seccional considera importante as atividades solicitando dos NUCRESS os Planos de Ação para articulação, contato aos palestrantes/coordenadores/gestão e delibera sobre a realização das atividades a ser construída com os respectivos Núcleos. Rosângela e Daniel ficaram como referência para os NUCRESS encaminharem seus planos e dar o direcionamento às atividades.

INFORMES:

Conforme solicitação do Conselho de Direitos Humanos de Londrina acerca de um representante do CRESS para compor a Comissão Interinstitucional de Direitos Humanos e Visita ao Cárcere, bem como para visita ao 3º Distrito no dia 11/08 às 09hs ficou definido o Coordenador Marcelo e a suplente Luana para acompanhamento.

Não havendo mais a tratar a reunião foi encerrada pelos presentes e eu Daniel Soares da Silva, Secretário da Gestão CRESS somos todos nós: juntos para avançar, lavrei esta ata que irá assinada por mim e pelos demais presentes