



CRESS PR

Conselho Regional de Serviço Social – 11ª Região

Memória da 22ª Reunião Ordinária da Coordenação da Seccional de Londrina do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 11ª Região/PR, Gestão: CRESS somos todos nós: juntos para avançar - 2017-2020, convocada para o dia 04 de dezembro de 2018, às 17:30min. na sede da Seccional de Londrina, situada à Rua Piauí, 399 1º andar, sala 101 – Edifício São Paulo Towers, Londrina.

Aos quatro dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, às 17:30 reuniram-se, na sala de reuniões da Seccional de Londrina do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS/PR, situado a Rua Piauí, 399, 1º andar, sala 101 – Londrina-PR, membros da Coordenação da Seccional - Gestão 2014/2017 - CRESS Somos Todos Nós: juntos para avançar: Marcelo Nascimento de Oliveira, Rosangela Aparecida de Souza Costa Andrean, Luana Garcia Campos e a Agente Fiscal Jaqueline Zuin dos Santos. Mileni Alves Secon justificou ausência por motivos de participação no ENPESS em Vitória/ES. O Coordenador Marcelo deu início à reunião que teve os seguintes pontos de pauta, discussão e deliberações a seguir:

01. Assistente Social do Município de Apucarana solicita posicionamento político do CRESS

Discussão: Assistente Social Ana Paula Crispim solicita posicionamento político do CRESS frente ao desmonte da política de Assistência Social. O contato foi realizado pela Assistente Social no dia 27 de novembro com a Agente Fiscal Bruna, que a orientou referente a necessidade de encaminhamento à Coordenação. Em retorno do contato, Agente Fiscal Jaqueline contactou a profissional para destacar algumas informações tendo em vista que esteve realizando visita ainda este ano, para acolher de forma mais sistematizada a reivindicação da profissional. **Deliberação:** Considerando o assunto se referir ao desmonte da Assistência Social, principalmente, dos Benefícios, deliberado que a Agente Fiscal Jaqueline proceda um novo contato com a profissional solicitando formalização desta solicitação por e-mail e a Coordenação reunirá as notas, os posicionamentos e demais documentos construídos pelo Conjunto e fará o encaminhamento à profissional.

02. Devolutiva da Secretaria de Assistência Social

Discussão: Agente Fiscal Jaqueline resgata a situação da devolutiva referente às visitas realizadas nos equipamentos de Assistência Social em Londrina, a princípio pensada para o dia 12/12, tendo em vista deliberação da COFI sobre a necessidade de construção coletiva dada complexidade que também envolve elementos políticos. Jaqueline elaborou o material através de slides e encaminhou para contribuições, destacando que recebeu alguns retornos, todavia, sem maiores contribuições. Luana destacou que acolheu informações da Agente Fiscal, destacando importância de reunião com a coordenação. **Deliberação:** Coordenação propõe em conjunto com a COFI o compromisso de maiores contribuições no documento e, posteriormente, agendar reunião para o dia 16 de janeiro de modo a discutir estratégias para devolutiva na reunião em Londrina.

ENDEREÇO: Rua Monsenhor Celso, 154 - 13º andar - Centro - Curitiba – PR - CEP- 80010-913

FONE/FAX: (41) 3232-4725 **Site:** www.cresspr.org.br **E-mails: Contato:** contato@cresspr.org.br **Financeiro:**

financeiro@cresspr.org.br **Cadastro:** cadastro@cresspr.org.br **Fiscalização:** fiscalizacao@cresspr.org.br **Seccional de Londrina:** dscress11@sercomtel.com.br



03. Devolutiva referente ao e-mail encaminhado pela UNICESUMAR no dia 28/11 solicitando membro do CRESS para atividade no dia 08/12:

Discussão: No dia 28/11, a Assistente Suzie Keilla Viana da Silva, membro da Coordenação do NUCRESS, docente do Curso de Serviço Social da Instituição de Ensino UNICESUMAR encaminhou e-mail com solicitação de resposta referente a participação de membro junto ao evento que se realizará na Instituição no dia 08/12. No dia 03/12 a profissional entrou em contato com a Seccional de Londrina requisitando resposta do e-mail e no dia 04/12 por whatsapp solicitou do Coordenador Marcelo a resposta, sendo informada sobre os trâmites institucionais junto ao CRESS, bem como demandas que se relacionam a solicitação de atividade planejada pela Instituição devem ser remetidas à gestão. **Deliberação:** a Coordenação da Seccional, bem como setor de Fiscalização, considerando que o e-mail chegou em prazo inferior a 01 (uma) semana da reunião de Coordenação e que o evento ocorrerá em prazo com tempo inferior para organização, considerando ainda o planejamento anual da COFI e que a Agente Fiscal Bruna está gozando férias e, considerando atividade a ser realizada em um final de semana definida pelo planejamento da Instituição de Ensino, não temos disponibilidade de agenda para atender tal demanda. A Coordenação compreende ainda que se tratando de uma Instituição de Ensino de âmbito estadual, até mesmo nacional, coloca-se como responsabilidade da gestão do CRESS-PR responder e dar os devidos encaminhamentos após debates em suas instâncias, bem como aos trabalhadores ao acolher tais demandas orientar sobre este procedimento de encaminhamento, portanto, submeter à gestão.

04. AGENDAS 2019

Discussão: Considerando Ofício Circular CFESS nº 212/2018, no que se refere à Agenda – Assistente Social 2019, a Coordenação da Seccional expressa seu posicionamento quanto ao seu acesso à quantidade que permita atender de forma percentual e ainda que minimamente a demanda por esta na Seccional de Londrina. Considerando o quantitativo de 480 agendas, considerando que temos 20 NUCRESS e duas Seccionais, em que já sendo uma expectativa que os NUCRESS recebam 12 agendas, a Seccional de Londrina enquanto instância política e administrativa vinculada ao CRESS vem requerer minimamente o equivalente a 60 agendas. Este quantitativo, se compreendido com o mesmo quantitativo a ser recebido pela Seccional Cascavel, compreende-se que a Sede irá dispor do quantitativo de 120 agendas, numa condição equânime. **Deliberação:** Encaminhar o posicionamento e requerimento do quantitativo de 60 agendas, além de orientar o Auxiliar Administrativo dar providências sobre a lista de interessados e instrumento de prestação de contas das agendas.

05. Questões Administrativas



Discussão: Auxiliar Administrativo Rafael se reuniu com a Tesoureira Rosângela para problematizar o acúmulo de trabalho na Seccional de Londrina, bem como salientar sobre demandas que estão acumuladas. Considerando que o mesmo já tem como rotina o acúmulo da inscrição e cadastro, prestação de contas, compras e licitação da Seccional, serviços bancários, além de apoio na organização de eventos e atendimentos aos assistentes sociais. Sobre a principal problemática, destaca ter assumido as demandas de viagens, reserva de hotel e demais questões relacionadas a viagens de membros da Coordenação e das Agentes Fiscais.

Deliberação: Retornar as ações de controle dos planos de viagens e providências relacionadas ao setor administrativo/financeiro da Sede, conforme era antes, com responsabilidades de prestação de conta individual dos membros da Coordenação e Agentes Fiscais junto ao Setor Administrativo da Seccional que fará o envio para sede com arquivo de cópia de prestação de contas na Seccional.

06. Referendar férias de trabalhadores

Discussão: Considerando férias de trabalhadores, para referendo, **Delibera-se:** Agente Fiscal Bruna: Iniciou dia 03/12/2018 e vai até 18/12/2018, irá emendar com as férias coletivas que vai de 19/12/2018 até o dia 20/01/2019. Auxiliar Administrativo Rafael: Irá iniciar férias coletivas de 19/12/2018 a 20/01/2019 e, posteriormente irá gozar férias em 20/01/2019 até 06/02/2019.

07. Solicitação da Agente Fiscal Bruna referente liberação para cumprimento de disciplinas enquanto aluna regular no Mestrado:

Discussão: Agente Fiscal Bruna solicitou através de e-mail dispensa de dois dias semanal para realização do Mestrado Acadêmico junto à Universidade Estadual de Londrina, considerando que já participo de todas as fases do Processo Seletivo e aguarda o resultado. **Deliberação:** A Coordenação entende a importância da qualificação profissional, principalmente, considerando que o tema proposto em Projeto se refere aos elementos do exercício profissional no Conjunto CFESS/CRESS, portanto, se posiciona favorável e remete para referendo à gestão do trabalho que tem por responsabilidade avaliar as questões de liberação da jornada de trabalho considerando como enquanto capacitação. Solicitar ainda que a Agente Fiscal Bruna encaminhe cópia do Projeto.

08. Solicitação de autorização para realização de coleta de dados para pesquisa de mestrado: coordenadora Rosângela

Discussão: Coordenadora Rosângela solicita realizar coleta de dados junto ao CRESS/Seccional, conforme projeto encaminhado por e-mail. **Deliberação:** coordenação se manifesta favorável, encaminhando para gestão referendar quanto ao relacionado aos documentos.

09. Contratação de serviços e materiais de copa e cozinha:



CRESS PR

Conselho Regional de Serviço Social – 11ª Região

Discussão: Tendo em vista que será preciso realizar serviços junto à Seccional ainda no ano de 2018, em relação à contratação de serviços e compra de materiais, a coordenação da Seccional de Londrina **Delibera:** contratar electricista para realizar adaptações elétricas, cujo valor já foi orçado em R\$ 800,00; Também deverá ser contratado serviço de encanador, cujo orçamento é de R\$ 500,00; Equipamentos de informática e elétrica, cujo orçamento é no valor de R\$ 1.100,00; e, Materiais para copa e cozinha (xícara, pano de prato, porta alimento, pano de chão, baldes de limpeza), com valor disponível de 500,00, em rubrica da Seccional, sendo que o administrativo repassará orçamento ao Setor ADM/FIN.

10. Demanda para posicionamento / desagravo público por solicitação de Ana Patrícia Nalesso, Professora do Curso de Serviço Social da Universidade Estadual de Londrina:

Discussão: Profissional, professora da UEL encaminhou documento solicitando providências cabíveis em relação à situação ocorrida no âmbito do exercício profissional, de ofensa à profissão. **Deliberação:** considerando demanda de desagravo público (documento anexo), a Coordenação entende por encaminhar à gestão para deliberação de encaminhamento pelo Pleno à devida instância do CRESS.

Não havendo mais a tratar a reunião foi encerrada pelos presentes e eu Marcelo Nascimento de Oliveira, Coordenador da Seccional de Londrina, Gestão CRESS somos todos nós: juntos para avançar, lavrei esta memória que irá assinada por mim e pelos demais presentes.